



# STAJ REHBERİ

**Biyomedikal Mühendisliği Bölümü**  
**Staj Komisyonu**

**Hazırlayan: Arş. Grv. Ahmet Fatih Yuran**

**Yayın Tarihi: 02 Mart 2021**

Staj lisans eğitiminin en önemli parçasıdır. Bu yüzden Staj Programını en verimli şekilde yerine getirmek ve üst düzeyde fayda sağlamak amaçlanmalıdır. Stajın temel amacı öğrencilerin, Biyomedikal Mühendisliği ile ilgili iş alanlarını tanıyarak iş yerlerindeki uygulamaları öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmalarını sağlamaktır. Bunun yanında, mesleki alanda teknolojik gelişmeleri tanımak ve bu teknolojileri kullanıldığı yerde görmektir. Derslerde ve laboratuvar şartlarında edinilen mesleki bilgilerin iş ortamında kullanılmasını, bilgi ve teknolojiden nasıl yararlanıldığını izleme imkânı elde ederek, mesleki bilgilerini geliştirmektir.

Değerli öğrenciler; staja başlayabilmeniz için sağlamanız gereken bazı şartlar vardır. **Öğrenciler ilk stajlarına dördüncü yarıyılın (2. Sınıf yazı) sonundan itibaren başlayabilir.** İkinci sınıfın sonunda alttan dersleriniz olabilir, bu durum sizin staj yapmamıza engel değildir. İkinci sınıfı bitirdiğiniz bahar yarıyılı sonu itibariyle yaz döneminde staj yapabilme hakkını kazanmış olursunuz.

Öğrencilerin stajları esnasında karşılaşacakları kaza ve sağlık sorunlarına karşı stajları süresince ilgili kanun kapsamında sigortaları yapılmaktadır (5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu'nun 87. maddesinde, bu kanunun uygulanmasında kısa ve uzun vadeli sigorta kolları ile genel sağlık sigortası ve isteğe bağlı sigorta bakımından; ayrıca 5. maddenin (b) bendinde belirtilen aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim görenler ile meslek liselerinde zorunlu staja tabii tutulan öğrenciler için Milli Eğitim Bakanlığı veya bu öğrencilerin eğitim gördükleri okullar, yüksek öğrenim sırasında zorunlu staja tabii tutulan öğrenciler için öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu prim ödeme yükümlüsüdür." hükmü yer almaktadır.).

Stajını tamamlamayan öğrenciler diploma almaya hak kazanamazlar. Stajlar normal şartlarda ders ve sınav olmayan yaz aylarında yapılır. Bu nedenle bölüm müfredatında stajlar ikinci yıl ile üçüncü yılın yaz dönemlerinde gösterilmiştir. Öğrenciler bu dönemlerde yaz okulundan ders alamazlar. Ancak normal süre içerisinde stajını tamamlayamayan öğrenciler, güz ya da bahar yarıyılı süresince mezuniyet için başka herhangi bir sorumluluğu yoksa dönem katkı payı ücreti yatırarak staj yapabilirler.

Bölümümüzde **toplam staj süresi 60 iş günüdür.** Bu staj;  
4. Yarıyıl sonunda 30 iş günü **KLİNİK MÜHENDİSLİĞİ STAJI** ve,  
6. Yarıyıl sonunda 30 iş günü **TASARIM VE ÜRETİM STAJI** olmak üzere iki grupta yapılır.

## Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu

Staj Komisyonu Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Burak TÜRKER

Staj Komisyonu Üyesi : Arş. Grv. Nurgül SÜZME

Staj Komisyonu Üyesi : Arş. Grv. Ahmet Fatih YURAN

## **KLİNİK MÜHENDİSLİĞİ STAJI ile ilgili bilgiler**

Dördüncü yarıyıl sonundaki ilk staj olan ***KLİNİK MÜHENDİSLİĞİ*** stajı en az 100 yatak kapasitesine sahip kamu ya da özel hastanelerde yapılır. Bu staj kapsamında öğrencilerin sağlık hizmeti veren kuruluşlara dair;

- Mal ve hizmet tedarik faaliyetleri,
- Biyomedikal hizmet planlama ve yönetim faaliyetleri,
- Biyomedikal teknoloji yönetimi faaliyetleri,
- İnsan kaynakları yönetim ve koordinasyon faaliyetleri konusunda bilgi ve deneyim kazanmaları hedeflenmektedir.

Klinik Mühendisliği stajı yukarıdaki maddelerde belirtilen ve benzeri çalışmalarını içermelidir. Bunların haricinde bazı hastaneler stajyerleri kalibrasyon, bakım/onarım gibi birimlere yönlendirmektedir. Bu durum bölümümüzde uygulanan staj programı açısından doğru karşılanmamaktadır. Bakım/onarım, kalibrasyon ve medikal cihazların tamiri gibi konular Tasarım ve Üretim Stajı kapsamına girmektedir.

Biyomedikal cihazların bakım onarım, kalibrasyon ve tamiri ile alakalı bölüm müfredatımızdaki dersler 3. Sınıftan itibaren başlamaktadır. Dolayısıyla bu dersleri almadan hastanelerin bakım onarım ve kalibrasyon birimlerinde staj yapmanız hem stajınızın verimli geçmesini engellemekte hem de bazı diğer sorunlara yol açabilmektedir. En temel sorun medikal cihazlarla ilgili yeterli altyapınızın henüz oturmamış olmasıdır. Dolayısıyla Klinik Mühendisliği stajından beklentimiz yukarıdaki maddelerde belirtilen işleri içermektedir. Bu konudaki sorumluluk öğrencidedir. Bu beklentilere uygun staj yeri bulmak veya bulunduğu staj yerinde stajıyla ilgili konularda çalışmak öğrencinin sorumluluğundadır.

## **TASARIM VE ÜRETİM STAJI ile ilgili bilgiler**

Altıncı yarıyıl sonunda yer alan TASARIM VE ÜRETİM stajı biyomedikal alanına yönelik üretim yapan kuruluşların üretim merkezlerinde yapılır. Bu staj kapsamında öğrencilerin biyomedikal cihazların;

- Mekanik ve elektronik elemanlarının tasarımı
- Tasarımda kullanılan yazılımları
- Üretim süreçlerini
- Tedarik ve finansman süreçlerini
- Pazarlama süreçlerini

tanımları hedeflenmektedir.

Bunun yanı sıra hastanelerin biyomedikal ünitelerinde ya da bu alanda faaliyet gösteren kuruluşlarda da staj yapılabilir. Herhangi bir nedenle stajını zamanında tamamlayamayan öğrenciler, sekizinci yarıyıl sonunda bölüm başkanlığı tarafından belirlenen, üniversiteye ait birimlerde KURUM STAJI yaparak staj sorumluluklarını yerine getirirler.

## Klinik Stajı

4. Yarıyılın sonunda

30 İş Günü

Hastanelerde yapılabilir.

## Tasarım ve Üretim Stajı

6. Yarıyılın sonunda

30 İş Günü

Tasarım/üretim yapan bir firmada

Hastanelerin Biyomedikal Bakım/Onarım/Kalibrasyon birimlerinde yapılabilir.

## 2. Sınıf Stajı (30 Gün)

**1. Adım:** Staj yeri ile anlaşma sağlanır.

**2. Adım:** Zorunlu Staj Başvuru Formu (F67) Mühendislik Fakültesi Web sayfasından indirilir.

**3. Adım:** F67 Formu ilgililere imzalatılır. (İşletme - A.Fatih Yuran - Öğrenci işleri)

**4. Adım:** Staja başlamadan 1 hafta önce Sigorta Giriş Belgesi (öğrenci işleri) ile Staj defteri temin edilir (AKÜ kitap satış bürosu) ve staj süresince yapılan işler bu deftere yazılır.

**5. Adım:** Staj defteri bölüm staj komisyonuna teslim edilir.

## 3. Sınıf Stajı (30 Gün)

**1. Adım:** Staj yeri ile anlaşma sağlanır.

**2. Adım:** Zorunlu Staj Başvuru Formu (F67) Mühendislik Fakültesi Web sayfasından indirilir.

**3. Adım:** F67 Formu ilgililere imzalatılır. (İşletme - A.Fatih Yuran - Öğrenci işleri)

**4. Adım:** Staja başlamadan 1 hafta önce Sigorta Giriş Belgesi (öğrenci işleri) ile Staj defteri temin edilir (AKÜ kitap satış bürosu) ve staj süresince yapılan işler bu deftere yazılır.

**5. Adım:** Staj defteri bölüm staj komisyonuna teslim edilir.

# STAJ İLE İLGİLİ SIKÇA SORULAN SORULAR

## 1 – STAJ YAPMAM ZORUNLU MU?

Yönerge kapsamına dahil öğrenciler diploma almaya hak kazanabilmeleri için öğrenim sürelerince birim ve alt birim müfredatının özelliklerine göre birim kurulunun önerisi ve senatonun onayıyla belirlenen süre kadar staj yapmak zorundadır. ( Altmış gün )

## 2 – STAJIMI HANGİ TARİHLERDE YAPABİLİRİM?

Stajlar esas olarak yaz aylarında yapılır. Ancak müfredattaki staj dışındaki tüm sorumluluklarını yerine getiren öğrenciler BYK kararıyla güz ve bahar yarıyılı içerisinde de staj yapabilir.

Staj tarihleri standart olarak öğrenci işleri tarafından belirlenmektedir. Bu tarihler öğrenci işlerinin panosunda yer almaktadır. Bu tarihler yazılırken staj yapılan yerde hafta sonu çalışıp çalışmayacağınıza dikkat etmeniz gerekmektedir.

## 3 – ARA DÖNEMDE STAJ YAPABİLİR MİYİM?

Bütünlemeye kalmayan öğrenciler ara dönemde stajını **Bölüm Staj Komisyonunun onayı ile yapabilirler**.

## 4 – BAHAR DÖNEMİ FİNALLERİNDEN SONRA STAJ YAPABİLİR MİYİM?

Mezun konumunda olmayan öğrenciler Akademik Takvim içerisinde staj **yapamazlar**.

## 5 – STAJIMI ÖĞRENCİ İŞLERİNİN YAYINLADIĞI TARİHLER DIŞINDA YAPABİLİR MİYİM?

Öğrenci işleri ile görüşünüz.

## 6 – STAJ YERİNİ KİM AYARLAR?

Uygun staj yerinin bulunma sorumluluğu öğrenciye aittir.

## 7 – STAJ BAŞVURUMU NASIL YAPMALIYIM?

Staj başvurusu, Bahar yarıyılıının son iki haftası dışında yapılabilir. Öğrenciler staj yapacakları yere F67 Staj başvuru formu ile birlikte ilgili kuruma ya da işletmeye başvuru işlemini gerçekleştirirler.

## 8 – STAJ YERİMİ SEÇERKEN NELERE DİKKAT ETMELİYİM?

Staj yapılacak kuruluşlar öğrencilerin gelişimi açısından yeterli araç parkı, cihaz ve diğer ekipmanlara sahip olmalıdır. Staj yapılacak yerlerdeki barınma ve günlük yemek ihtiyacı öğrenci ile işletmeler arasında çözümlenecek bir husustur.

Tahsis edilen staj yerlerinin yeterli olmaması durumunda, öğrencilerin kendi imkânları ile bulacağı ve Bölümümüzün de uygun göreceği iş yerlerinde staj yapılır. Öğrencilerin kendi imkânları ile yurt dışında bulacakları iş yerlerinde de Bölümün uygun görmesi şartı ile staj yapmaları mümkündür.

## 9 – STAJ BAŞVURUM KABUL EDİLDİ NE YAPMALIYIM?

Staj başvuruları kabul edilen öğrenciler, staj için gerekli belgeleri ve imzaları tamamlar. Daha sonra ilgili tarihte stajına başlar.

## 10 – STAJ FORMUNU NEREDEN TEMİN EDEBİLİRİM?

Mühendislik Fakültesi sitesi Formlar kısmından ulaşabilirsiniz.

## 11 – STAJ MÜRACAATLARINI HANGİ YOLU İZLEYEREK YAPMAM GEREKLİ?

a) Zorunlu staj formundan üç nüsha olması gerekli.

b) Şahsi bilgilerinizi doldurup imzanızı atmanız ve staj yapacağınız Kurum/İşyerine kaşe, imza ve mühür olacak şekilde onaylatmanız ve **staj yapacağınız tarihleri belirtmiş olmanız** gereklidir.

c) Formun üç nüshası ile sırayla Bölüm Staj Komisyonu, Fakülte Sekreteri ve kimlik fotokopiniz ile fakülte staj birimine giderek belgeleri onaylatmanız gerekli.

d) Belgelerin bir nüshası fakülte staj birimine, bir nüshası bölüm staj komisyonuna ve diğer nüshası da staj yapılacak kurum/işyerine **staj defteri ile** verilerek staja başlanır.

## 12 – SİGORTA PRİMİNİ FAKÜLTE Mİ YOKSA İŞ YERİ Mİ KARŞILAR?

Öğrencimizin staj yapacağı süre içerisindeki Sosyal Güvenlik Kurumu'na Zorunlu Staj Sigorta Primi Fakültemizde ödenecektir.

## 13 – STAJ ZAMANI YAPILAN SİGORTA EMEKLİLİĞE YANSIR MI?

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında yapılan sigorta Ferdi kaza sigortası olduğundan dolayı emekliliğe yansımamaktadır.

## 14 – SİGORTA GİRİŞ BELGESİNİ NE ZAMAN ALABİLİRİM, BENİM YERİME ARKADAŞIM ALABİLİR Mİ?

Sigorta giriş belgelerinizi, staj başlamadan bir hafta önce Fakülte Staj Biriminden alabilirsiniz. Arkadaşınızda kimlik bilgilerinizin teyidinden sonra belgenizi alabilir.

## 15 – STAJA BAŞLADIKTAN SONRA STAJ YERİNİ DEĞİŞTİREBİLİRİMİ?

Öğrenciler birim staj komisyonunun kabul edeceği zorunlu hallerde staj yaptıkları Kurum/İşyerini ilgili dönemde en fazla bir kere değiştirebilirler. **Öğrenci staj komisyonunun bilgisi ve izni/onayı dışında hiçbir şekilde aynı dönemde staj yaptığı işletmeyi değiştiremez.**

## 16 – STAJ MUAFİYETİ İLE İLGİLİ NE YAPMAM GEREKLİ?

Daha önce başka bir yüksek öğretim kurumunda öğrenim görmüş, merkezi sınavlarla ya da yatay geçişle fakültemize yerleşmiş öğrenciler yönetmelik hükümlerine uygun olarak daha önceki yüksek öğretim kurumunda yapmış olduğu staj için muaf olmak isteğiyle bölüm staj komisyonuna başvuruda bulunabilir.

Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını önceki öğretim kurumundan getireceği resmi evrakla belgelemek zorundadır.

Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili staj komisyonu öğrencinin yaptığı stajından muaf tutulup tutulmayacağını veya ne kadarından muaf tutulacağını karara bağlar.

## 17 – STAJ BİTİMİNDEN SONRA HANGİ EVRAKLARI NEREYE TESLİM ETMEM GEREKLİ?

Staj Defterini, Değerlendirme Formunu ( Kapalı Zarf içerisinde ) ve Puantaj Çizelgesini Kurum/İşyerinden onaylı olarak Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek gerekmektedir.

## 18 – STAJ BİTİMİNDEN SONRA SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA ( SGK ) GİTMEM GEREKLİ Mİ?

Öğrencilerimizin **SİGORTA** yönünden ( sigorta ve diğer hususlardan ) mağdur olmamaları için stajları tamamladığında en kısa süre içerisinde öğrenci belgesi ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na başvurmaları gerekmektedir.

## 19 – STAJ DEFTERİNİ STAJ KOMİSYONUNA NE ZAMANA KADAR TESLİM ETMEMİZ GEREKMEKTEDİR?

Öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç üç hafta içerisinde staj komisyonuna teslim edilmelidir.

## 20 – STAJ SONUÇLARINA İTİRAZ ETME HAKKIM VAR MI?

Öğrenci değerlendirme sonuçlarının duyurulmasını takip eden yedi iş günü içerisinde birim yönetimine vereceği dilekçe ile değerlendirmeye itirazda bulunabilir. Bu itiraz bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

## STAJ İÇİN GEREKLİ BELGELER

### [\*] Zorunlu Staj Formu (F67)

Ek-2'deki formdan, 3(üç) asıl nüsha doldurularak ilgili yerler imzalatılıp, staja başlama tarihinden en az 1 ay önce kimlik fotokopisi ile birlikte 1 nüshası staj komisyonuna diğer 2 nüshası da Staj Takip Ofisine (Memur Hakan GÖZÜKARA), teslim edilir. Bu form <http://muhendislik.aku.edu.tr/formlar/ogrenci-2/> internet adresinden temin edilebilir.

Zorunlu Staj Formu'nun doldurulmasıyla ilgili ayrıntılı bilgi bu dosyanın sonunda bulunmaktadır.

### [\*] Öğrenci Belgesi

Staj süresince gerekli olduğu durumlarda Mühendislik Fakültesi Öğrenci İşleri Biriminden temin edilir.

### [\*] Staj Defteri

Staj Defterinin temini ve Bölüm Başkanınca/Bölüm Staj Komisyonu Başkanınca onaylanması gerekmektedir. Staj defteri üniversitenin kitap satış bürosundan temin edilebilir. Staj defteri üzerinde ilgili kısımlar doldurularak bölüm başkanlığına onaylatılır. Bölüm başkanlığı tarafından onaylanmayan defterler kabul edilmez.

#### *Kitap Satış Bürosu Adresleri:*

- Ordu Bulvarı Oruçoğlu İşhanı Bodrum Kat No:9-10 /AFYONKARAHİSAR
- <https://www.n11.com/magaza/kitapburos>

### [\*] Kimlik Fotokopisi (öğrenci işlerine verilecektir.)

### [\*] 3 Adet Fotoğraf (Zorunlu Staj Formuna yapıştırılacaktır.)

## STAJ ESNASINDA YAPILMASI GEREKENLER

Staj yapan öğrenciler stajları esnasında işletmelerde kendilerine verilen bilgileri ve yaptıkları uygulamaları günlük olarak düzgün bir şekilde staj defterlerine yazarlar. Yaptıkları uygulamaların, teknik çizimleri, fotoğrafları, gerekliyse akım şemaları staj defterine veya ekine düzgün şekilde konulmalıdır. Staj defterlerine incelenen biyomedikal cihazların özelliklerini internet vb. kaynaklardan alınan bilgilerle detaylı olarak açıklamak yerine o gün işletmede yapılan çalışmaların yazılması gerekir. Staj defterinde her gün yapılan işler için mutlaka en az bir sayfa bilgi verilmelidir.

## STAJ BİTİMİNDE YAPILMASI GEREKENLER

Öğrenciler staj bitiminde staj defterlerini, takip eden eğitim öğretim döneminin ilk 2 haftası içinde bölüme teslim ederler. Staj defterleri kesinlikle kargo veya posta ile bölümümüze gönderilmez. Posta ile gönderilen evrakların kaybolması durumunda veya herhangi bir problemde, bölümümüz mesuliyet kabul etmeyecektir. Staj defterinin bölüme teslim edilmesinden sonra staj komisyonu, en geç 1 ay içerisinde staj sınavını yaparak stajları değerlendirir.



# ZORUNLU STAJ FORMUNUN DOLDURULMASI

- 1 – ÜÇ ( 3 ) ADET ZORUNLU STAJ FORMU AL. ( MÜH. FAK. SİTESİNDEN )
- 2 – BÖLÜM ADINI YAZ.
- 3 – KİMLİK BİLGİLERİNİ DOLDUR.
- 4 – FOTOĞRAFLARINI YAPIŞTIR.
- 5 – SOL ALT KÖŞEYE İMZANI AT. ( 1. İMZA )
- 6 – STAJ BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ STAJ BİRİMİNDE DOLDURULACAKTIR.
- 7 – STAJ YAPACAĞIN İŞ YERİNE STAJ FORMLARINI KAŞE, MÜHÜR, İMZA OLACAK ŞEKİLDE ONAYLAT.
- 8 – BÖLÜM STAJ KOMİSYONUNA ONAYLAT. ( 2. İMZA )
- 9 – ÖĞRENCİ İŞLERİ STAJ BİRİMİNE KONTROL ETTİR.
- 10 – FAKÜLTE SEKRETERİNE ONAYLAT. (3. İMZA )
- 11 - SGK KAYDI STAJ BİRİMİNCE ONAYLANACAKTIR. ( 4. İMZA )
- 12 – EN SON TC KİMLİK FOTOKOPİSİ İLE BERABER STAJ BİRİMİNE GEL.
- 13 – STAJ BİRİMİ ONAYLADIKTAN SONRA ZORUNLU STAJ FORMUNUN
  - a) BİR NÜSHASI STAJ BİRİMİNDE KALACAK.
  - b) BİR NÜSHASI BÖLÜM STAJ KOMİSYONUNA VERİLECEK.
  - c) BİR NÜSHASI DA STAJ YAPILAN İŞ YERİNE GÖTÜRÜLECEK.

\* SİGORTA GİRİŞ BELGESİ, STAJ BAŞLAMADAN BİR HAFTA ÖNCE  
ÖĞRENCİ İŞLERİ STAJ BİRİMİNDEN ALINABİLİR.